#  T.C.

# BAĞLAR KAYMAKAMLIĞI

**Altınkalpler Anaokulu Müdürlüğü**

# KIRTASİYE ALIMI TEKNİK ŞARTNAME

* + - 1. **İŞİN KONUSU ve TANIMI**

Okulumuzda kullanmak için 1 kalem kırtasiye (A4 Kağıt) Mal ve Hizmetinin Alımın yapılması.

**AMAÇ ve KAPSAM**

 Bu şartname, İdaremizin hizmet ve faaliyetlerde kullanılmak üzere BAĞLAR/ Altınkalpler Anaokulu Müdürlüğü kurumsal kimliğine uygun olarak çeşitli özelliklerde 1 (Kalem ) kalem Kırtasiye Malzeme Alımı 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile malzeme temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

* + - 1. **TANIMLAR**
1. Kurum : Altınkalpler Anaokulu
2. Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
3. Taraf : Altınkalpler Anaokulu Müdürlüğü ve İstekli Firma
	* + 1. **İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**
4. Her Üründen ihtiyaç oranında alınacak olup üstte belirtilen tabloya birim/adet/paket fiyatı yazılacaktır.
5. Tablo 1’de adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
6. Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
7. İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

**Not: 1-** Fiyat Teklifleri Türk Lirası cinsinden ve KDV hariç olarak verilmelidir.

 **2-** Gerçek/Tüzel kişiler tekliflerini kapalı zarf içinde ve imzalı olarak idareye sunmalıdır.

 **3-** Gerçek/Tüzel kişilerin tekliflerinde açık isimleri, ıslak imza, adres, T.C. No/Vergi No ve tarih bilgileri olmalıdır.

 **4-** Toplam Fiyat Üzerinden değerlendirme yapılacaktır. Belirtilen şartlara uygun Toplam fiyatı en düşük olan teklif en uygun teklif olarak değerlendirilecektir.

# Alınacak A4 fotokopi kağıdı aşağıdaki özellikleri sağlamalıdır:

1- Kağıtlar 1.sınıf hamur kağıttan 80gr ağırlığında olmalıdır. 2- Ebatları A4 boyutunda olmalıdır.

1. Kağıtların köşe açıları 90 derece olmalıdır.
2. Fotokopi kağıtları paketlerin içerisinde olmalı ve her paket (top) içinde 500 adet olmalıdır.
3. Saf beyaz renkte olmalıdır. Ambalajlardaki kağıtlar arasında gözle fark edilebilir derecede beyazlık farklılıkları olmamalıdır.
4. Fotokopi kağıtlarında toz, kir, leke, benek, yırtık, delik, kırışıklık, buruşukluk, katlanma, kıvrılma, potlaşma, birbirine yapışma, rutubetlenme vb. kusurlar bulunmamalıdır.
5. Siparişe takiben teslimat sonrası, kullanım esnasında yukarıdaki şartlara uymayan/uygun olmayan kağıtlar tespit edildiği takdirde, yüklenici firmaca herhangi bir ücret talep edilmeden değiştirilmelidir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **Mal-Hizmet Yapım İşi Adı** | **Mal özellikleri** | **Mal Miktarı** | **Ölçü Birimi** | **Birim Fiyatı** |
| **1** | **A4 Fotokopi Kağıdı(** | 1.sınıf hamur kağıttan 500 lü 80gr ağırlığında olmalıdır. | **100** | **Adet** |  |

**Kırtasiye Mal Alımı**

 **İhaleye ait teknik hususlar**

(1) Teslim edilecek malzemeler birinci sınıf malzeme olacaktır. Bu ihale kapsamında mal ve malzemelere ilişkin teknik özellikler aşağıda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

O N A Y

….…./10/2024

Feride Mira ÇELİK

Okul Müdürü